



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 травня 2025 року

Харків

№ 451 В

Про утворення Координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року № 493 «Деякі питання організації роботи з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб»:

1. Утворити Координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації, що додається.

3. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на директора Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації Івана ДУДЧЕНКА, контроль — на заступника начальника обласної військової адміністрації Ігоря ТУРЧЕНКА.

Начальник обласної військової
адміністрації



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

23 травня 2025 року № 451 В

СКЛАД

**Координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для
проживання внутрішньо переміщених осіб при Харківській обласній
військовій адміністрації**

Ігор ТУРЧЕНКО

заступник начальника обласної військової
адміністрації, голова Координаційної комісії

Іван ДУДЧЕНКО

директор Департаменту житлово-комунального
господарства та паливно-енергетичного
комплексу Харківської обласної державної
(військової) адміністрації, заступник голови
Координаційної комісії

Валентина ЛЕОНІЧЕВА

начальник відділу житлового господарства
управління житлово-комунального господарства
Департаменту житлово-комунального
господарства та паливно-енергетичного
комплексу Харківської обласної державної
(військової) адміністрації, секретар
Координаційної комісії

Віктор БОГДАН

начальник виробничо-технічного відділу
управління організації будівництва Департаменту
капітального будівництва Харківської обласної
державної (військової) адміністрації

Євгенія БРИЧКОВСЬКА

начальник відділу розпорядження державним
майном Управління оренди та розпорядження
державним майном Регіонального відділення
Фонду державного майна України по Харківській
області (за згодою)

Ігор ВОЛЧЕНКО

заступник директора Департаменту – начальник
управління медичної діяльності, реформ та
стратегічного розвитку Департаменту охорони
здоров'я Харківської обласної державної
(військової) адміністрації

Григорій ВОРОНОВ

начальник відділу цивільного захисту та забезпечення роботи регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області управління цивільного захисту Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної (військової) адміністрації

Валерія ДЗЮБА

заступник голови Харківської обласної ради (за згодою)

Тетяна КОКОРІНА

заступник директора Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації – начальник управління житлово-комунального господарства

Олег КРУПА

начальник архітектурно-будівельного відділу архітектурно-будівельного управління Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної (військової) адміністрації

Болеслав САСІН

начальник відділу земельних відносин управління соціально-економічного розвитку Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації

Людмила САФОНОВА

заступник начальника управління з питань фінансових ресурсів та розвитку споживчого ринку Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної (військової) адміністрації – начальник відділу з питань фінансових ресурсів та державної власності

Катерина СЕРГІЄНКО

заступник начальника управління – начальник відділу інформаційного забезпечення державного земельного кадастру та обліку земель Управління державного земельного кадастру Головного управління Держгеокадастру у Харківській області (за згодою)

Ганна СИТНИК

начальник відділу науки, вищої та професійної освіти управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації

Інна ТЕРТИШНА

перший заступник директора Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної (військової) адміністрації

Директор Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації



Іван ДУДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

23 травня 2025 року № 451 В

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна
для проживання внутрішньо переміщених осіб при Харківській
обласній державній (військовій) адміністрації

1. Координаційна комісія з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Координаційна комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації, який утворюється для забезпечення обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до статті 4² Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року № 489.

2. Координаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Координаційна комісія виконує свої функції на громадських засадах. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної комісії здійснюється Харківською обласною державною (військовою) адміністрацією.

4. Інформація про порядок роботи Координаційної комісії та відомості за результатами її засідань розміщуються на офіційному вебсайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

5. Основними завданнями Координаційної комісії є:

1) прийняття рішень про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі із встановленням черговості та строків;

2) передача відомостей про об'єкти нерухомого майна відповідним комісіям з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при районних державних (військових) адміністраціях (далі – Комісії з обстеження);

3) розгляд актів обстеження нерухомого майна (далі – акт обстеження), складених Комісією з обстеження;

4) звернення до власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності) щодо можливості використання такого об'єкта для проживання внутрішньо переміщених осіб;

5) здійснення обліку об'єктів нерухомого майна, які використовуються або можуть бути використані чи реконструйовані, переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, шляхом наповнення Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Порядку функціонування такої системи, що затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з частиною дев'ятою статті 4² Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року № 489.

6. Відомості щодо об'єктів нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються відповідними територіальними громадами (утвореними ними органами місцевого самоврядування), у власності яких перебуває таке майно, Координаційній комісії за місцезнаходженням таких об'єктів за їх окремими запитами.

Відомості щодо об'єктів нерухомого майна, що перебувають у державній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються суб'єктами управління об'єктами державної власності такого майна до Координаційної комісії за місцезнаходженням таких об'єктів за їх окремими запитами.

Власники об'єктів нерухомого майна, що перебувають у їх приватній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, за власною ініціативою письмово подають до Координаційної комісії за місцезнаходженням таких об'єктів відомості щодо таких об'єктів, зокрема місця розташування, призначення об'єкта, підтвердження права власності. Таке звернення власника відповідного об'єкта нерухомого майна засвідчує його згоду на проведення обстеження об'єкта нерухомого майна та внесення відомостей щодо нього до Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом.

Координаційна комісія протягом місяця з дня отримання таких відомостей приймає рішення про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі із встановленням черговості та строків проведення обстеження, та передає такі відомості, повідомляє про таке рішення у паперовій або електронній формі протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття відповідним комісіям з обстеження. Координаційна комісія письмово повідомляє власнику об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальну громаду (утворені нею органи

місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності) про прийняте рішення про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна протягом 10 робочих днів з дня прийняття такого рішення.

7. Під час розгляду акта обстеження Координаційна комісія з урахуванням пропозицій, поданих відповідною комісією з обстеження (у разі їх наявності), може приймати рішення про:

1) можливість/неможливість використання об'єкта нерухомого майна, щодо якого було складено акт обстеження, для проживання внутрішньо переміщених осіб (можливість/неможливість використання земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та/або розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб), та/або можливість використання об'єкта нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб за умови проведення його реконструкції, переобладнання (необхідність вчинення дій для можливості використання земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та/або розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб);

2) доцільність проведення додаткового обстеження об'єкта, щодо якого було складено акт обстеження, відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257.

8. Координаційна комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об'єкта нерухомого майна;

4) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби).

9. Координаційна комісія утворюється у складі не менше п'яти та не більше 15 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії з числа представників структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, капітального будівництва, освіти і науки, комунального майна, земельних питань, державного майна, надзвичайних ситуацій тощо.

10. Положення про роботу Координаційної комісії та її персональний склад затверджуються розпорядженням голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

До складу та/або роботи Координаційної комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

11. Голова Координаційної комісії:
здійснює керівництво діяльністю Координаційної комісії;
видає доручення, обов'язкові для виконання членами Координаційної комісії;
розподіляє обов'язки між членами Координаційної комісії;
скликає та головує на засіданнях Координаційної комісії;
безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Координаційною комісією;
підписує протоколи засідань Координаційної комісії, інші документи, підготовлені Координаційною комісією;
вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Координаційної комісії;
залучає в разі потреби до роботи Координаційної комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, а також представників громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, інших осіб за їх згодою.

12. Заступник голови Координаційної комісії бере участь у роботі Координаційної комісії, а у разі відсутності голови Координаційної комісії виконує його обов'язки.

13. Секретар Координаційної комісії:
здійснює організаційне забезпечення роботи Координаційної комісії;
за дорученням голови Координаційної комісії забезпечує скликання засідання Координаційної комісії;
інформує членів Координаційної комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Координаційної комісії;
бере участь у роботі Координаційної комісії;
контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд до Координаційної комісії;
веде та підписує протоколи засідань Координаційної комісії;
надсилає пропозиції власникам об'єктів нерухомого майна (у тому числі територіальній громаді (утвореним нею органам місцевого самоврядування), суб'єктам управління об'єктами державної власності) щодо використання таких об'єктів для проживання внутрішньо переміщених осіб, подані Координаційною комісією;
виконує інші доручення голови Координаційної комісії.

14. Члени Координаційної комісії:
 беруть участь у засіданнях Координаційної комісії;
 беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Координаційної комісії;
 виконують доручення голови Координаційної комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
 вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд до Координаційної комісії;
 виконують інші доручення голови Координаційної комісії.
 Члени Координаційної комісії мають право виступати на засіданнях Координаційної комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Координаційної комісії пропозиції щодо роботи Координаційної комісії.

15. Основною формою роботи Координаційної комісії є засідання. Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Координаційної комісії.

Ініціювати проведення засідання Координаційної комісії можуть не менше ніж половина членів Координаційної комісії.

Голова Координаційної комісії призначає доповідача з числа членів Координаційної комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутнім на засіданні членам Координаційної комісії.

Дата проведення засідання Координаційної комісії та порядок денний повідомляються членам Координаційної комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

На засідання Координаційної комісії може бути запрошено представників власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності). На засідання Координаційної комісії, на якому розглядаються акти обстеження, запрошуються представники територіальних органів Нацсоцслужби.

Засідання Координаційної комісії можуть проводитися дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, зокрема через Інтернет.

16. Засідання Координаційної комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

У разі відсутності голови Координаційної комісії та його заступника засідання проводить один із членів Координаційної комісії, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Координаційної комісії.

Засідання Координаційної комісії, у тому числі ті, що проведені дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини від її складу.

Рішення Координаційної комісії, у тому числі ті, що прийняті за результатами засідання Координаційної комісії, проведеного дистанційно,

приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Координаційної комісії.

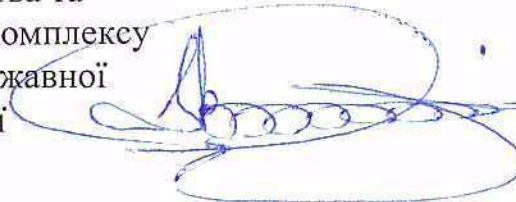
Рішення Координаційної комісії, у тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Координаційної комісії.

17. Протокол засідання (інформація/відомості з нього) протягом трьох робочих днів з дня проведення відповідного засідання Координаційної комісії розміщується на офіційному вебсайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

Інформація/відомості з протоколу засідання Координаційної комісії щодо об'єктів нерухомого майна, які використовуються для проживання внутрішньо переміщених осіб, надається до органів Пенсійного фонду України протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання Координаційної комісії.

18. Рішення Координаційної комісії може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Директор Департаменту житлово-
комунального господарства та
паливно-енергетичного комплексу
Харківської обласної державної
(військової) адміністрації



Іван ДУДЧЕНКО